





นโยบายการปฏิบัติงาน  
(Policy)

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน  
( Human Rights Policy )

HR-01

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 พฤศจิกายน 2564

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
เสนอโดย	คุณรสรุภ โคตรสมบัติ	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	รสรุภ
เห็นชอบโดย	คุณเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร	
อนุมัติโดย	คุณสาธิต เหมมณฑารพ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

 บริษัทปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) PANJAWATTANAPLASTIC PUBLIC CO.,LTD.	นโยบายการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : PC-HR-001
		แก้ไขครั้งที่ : 00
เรื่อง : นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ( Human Rights Policy )		หน้าที่ : 2   3
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2565

## วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามค่านิยมองค์กรของบริษัทฯ (ตามคำจำกัดความข้างล่างนี้)

## ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร พนักงาน และบุคคลที่มีใช้พนักงานแต่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแทนหรือเป็นตัวแทนของบริษัทฯ

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่ายึดถือมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ( ดังที่นิยามไว้ด้านล่างนี้ ) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณขององค์กร

## คำจำกัดความและคำย่อ

บริษัทฯ	หมายถึง บริษัท ปัญญาพัฒนา พลาสติก จำกัด(มหาชน)
กลุ่มบริษัท ปัญญาพัฒนา พลาสติก จำกัด (มหาชน)	หมายถึง บริษัทในเครือ หรือ บริษัทย่อย ภายใต้กลุ่มบริษัท ปัญญาพัฒนา พลาสติก จำกัด (มหาชน)
สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกายภาพ จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สปีชี การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ปัญญาพัฒนา พลาสติก จำกัด (มหาชน) ทุกระดับ มีความตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเนื่องจากเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด เป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกันของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า ตลอดจนสังคมและชุมชนท้องถิ่น เพื่อเป็นการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นเป้าหมายและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนของสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ เป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ(SDGs)ในการแสดงความรับผิดชอบและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยรวมถึง

1. การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

 บริษัทปัญญพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) PANJAWATTANAPLASTIC PUBLIC CO.,LTD.	นโยบายการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : PC-HR-001
		แก้ไขครั้งที่ : 00
เรื่อง : นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ( Human Rights Policy )		หน้าที่ : 3   3
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 กุมภาพันธ์ 2565

## แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกัน อย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกายภาพ จิตใจ เชื้อชาติสัญชาติศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ให้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier)
5. จัดให้มีการสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
6. กลุ่มบริษัท ปัญญพัฒนา พลาสติก จำกัด(มหาชน) จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง โดยจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ปัญญพัฒนา พลาสติก จำกัด(มหาชน) โดยใช้มาตรฐานการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชั่น (Whistleblowing Policy)
7. กลุ่มบริษัท ปัญญพัฒนา พลาสติก จำกัด(มหาชน) จะพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่องผ่าน นโยบายและกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนของภาครัฐ การจัดเก็บสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมกับคำแนะนำของชุมชนให้เป็นการพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและยั่งยืน
8. จัดให้มีการวิเคราะห์และระบุประเด็นเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
9. กลุ่มบริษัท ปัญญพัฒนา พลาสติก จำกัด(มหาชน) มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมขององค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ปัญญพัฒนา พลาสติก จำกัด(มหาชน) จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
11. ทางบริษัท ปัญญพัฒนา พลาสติก จำกัด(มหาชน) จะดำเนินการให้มีกระบวนการตรวจสอบและติดตามผลของการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านคณะทำงานชุดย่อยซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัท เช่น การจ่ายค่าทดแทน การเจรจาประนีประนอมและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขและกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ